

## 桃園市 115 年國民中學教師市內（超額）介聘網路填報作業流程

為簡化作業流程，115 年度市內超額介聘作業流程如下，請各校業務單位公告轉知校內所屬相關人員：

### 一、資料填報：4/24(五)16:00-4/27(一)16:00。

(一) 申請教師自行上網填報**基本資料、積分**。

(二) 資料填報期間未上網完成填報者，視同放棄本年度市內超額介聘資格。

(三) 介聘申請填報網址：<https://jhteacher.tyc.edu.tw/>。

1、第一次登入請註冊帳號（統一用身分證字號）與密碼。

2、填報期間隨時可登入修改個人相關資料。

3、網站使用如有任何問題，請聯繫龜山國中教務處詹宜真主任(320-5681 分機 210)。

(四) 填報期限：4/24(五)16:00-4/27(一)16:00。

(五) **第一次閉鎖期**：4/27(一)16:00 以後至公告市內超額各類科開缺數前，除委員會審查認定有關申請人之「基本資料」填報有誤，由委員會電腦組修正外，其餘資料均不得修改。

### 二、自行列印及校內審核時間：4/28(二)09:00-4/29(三)16:00。

超額介聘教師自行登入網站，列印申請表並檢附相關文件，送校內人事主任及校長審核。

### 三、聯服小組積分審查：4/30(四)10:00-15:00。

(一) 積分審查會場若有修正基本資料填報或積分，立即由電腦組進行修正。

(二) 修正後列印含申請人之姓名、服務單位、申請科別、積分、志願序等資料之核對單，請各校人事主任當場簽收並帶予各校申請人作確認。

### 四、介聘資料最後確認：4/30(四)16:00 以前。

(一) 各校人事主任將核對單資料交予申請人。

(二) 若申請人針對各項資料有疑義則請各校人事主任於 5/1(四)16:00 以前電洽龜山國中教務處詹宜真主任(320-5681 分機 210)或書面傳真(03) 349-5165 辦理

(三) 逾期視為資料正確無誤。

### 五、5/1(五)16:00 公告本市國中申請市內超額介聘教師之積分、排序及缺額。

### 六、上網選填志願：

(一) 填報期限：5/1 (五)16:00-5/4(一)12:00。

(二) 填報說明：超額教師於選填志願學校時，應依開缺學校依序填滿志願。如超額教師未完成系統填報，其序位列為最後一位，由教育局逕予介聘至與超額學校距離（一般公路）最短有缺額學校。

(三) **第二次閉鎖期**：5/4(一)12:00 以後至市內超額介聘作業結束，除委員會審查認定有關申請人之「基本資料」填報或「各項積分」核算有誤，由委員會電腦組修正外，其餘資料(如介聘學校志願序)均不得修改。

### 七、5/6(三)14:00 於龜山國中辦理超額教師介聘現場電腦作業。